

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ.....	3
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	28
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	39
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	54
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	62
ОП 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	74
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ	97
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.....	116
ОП 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	135
ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	151
ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ	160
ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ.....	170
ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА.....	198
ОП 10 ЛОГИКА	211
ОП 11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ	221

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	5
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>5</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>13</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01. История России»: формирование у студентов целостного представления об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства; развитие способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументировано отстаивать патриотическую позицию.

Дисциплина «СГ.01. История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	48	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	54	-

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

<p>половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.</p>	<p>2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2	
	<p>Практическое занятие 2. Учебная дискуссия. <i>Вопросы, выносимые на обсуждение.</i> 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе «Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие».</p>	2	
<p>Раздел 2. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.</p>		26/-	
<p>Тема 2.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 02, ОК 06</p>
	<p>1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.</p>	4	

<p>Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.</p>	<p>2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2	
	<p>Практическое занятие 3. Практикум.</p> <p>1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов».</p> <p>2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «<i>О мерах по либерализации цен</i>»; от 29 января 1992 г. N 65 «<i>О свободе торговли</i>»; от 14 августа 1992 г. № 914 «<i>О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации</i>».</p> <p>По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:</p> <p><i>а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?</i></p> <p><i>б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?</i></p> <p>3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».</p>	2	
<p>Тема 2.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.</p> <p>2. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.</p>	4	ОК 02, ОК 06
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2	

<p>строительства суверенной России.</p>	<p>Практическое занятие 4. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «<i>О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации</i>» от 21 сентября 1993 г.; «<i>О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации</i>» от 9 октября 1993 г.; «<i>О реформе местного самоуправления в Российской Федерации</i>» от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. 2. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 5. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. 2. Заполнение таблицы по итогам обсуждения В том числе самостоятельная работа обучающихся Презентация «Террористические акты на территории Российской Федерации»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 06</p>
<p>Тема 2.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 02, ОК 06</p>

Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».		
	2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. Семинар-конференция. Представление и обсуждение докладов по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций».	2	
Раздел 3. Россия и мир в глобальных процессах современности.		14/-	
Тема 3.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 06
	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.	4	
	2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве. 2. Выявление письменного задания.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 06

Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2024 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».		
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные направления глобальной программы НАТО и политические ориентиры России. 2. Выявление письменного задания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа «Роль Российской Федерации в борьбе с международным терроризмом»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/489655>.

2. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>.

3. Кириллов В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алятина А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 236 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Конституция Российской Федерации. Герб. Гимн. Флаг: с последними изменениями и дополнениями на 2022 г. – Москва : Эксмо, 2022. – 78 с.

3. Степанова Л. Г. История России. Практикум : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/475018> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Хрестоматия по истории России : учеб. пособие / А. С. Орлов [и др]. – Москва : Проспект, 2019. – 589 с.

5. СПС «КонсультантПлюс»

6. <http://historic.ru/maps/index.shtml> исторические карты.

7. <http://statehistory.ru/> история Отечества.

8. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

9. <http://www.internet-history.org.ru/> интернет-История.

10. <http://www.encyclopedia.ru> мир энциклопедий.

11. <http://www.ortho-rus.ru> русское православие.

12. <http://praviteli.narod.ru/> правители России и Советского Союза.

13. <http://www.lants.tellur.ru> Отечественная история.

14. <http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html> советский период в материалах архивов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование и воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - создание собственного устного или письменного текста, демонстрирующего приемы структурирования информации - создание собственного устного или письменного текста, демонстрирующего оформление результатов поиска информации, использования современных средств и устройств информатизации; - владение ИКТ, владение терминологией, подготовка к публичному выступлению; - формулирование и объяснение сути и содержания гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - определение и воспроизведение значимости профессиональной деятельности; - формулирование и воспроизведение стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <ul style="list-style-type: none"> - владение ИКТ; - владение терминологией, - использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант); - создание собственного устного или письменного текста; - формулирование и объяснение значимости своей специальности; - проведение дискуссии, создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. - подготовка к публичному выступлению. 	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none">- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- описывать значимость своей специальности;- применять стандарты антикоррупционного поведения.		
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 09	Понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	10
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	18	4
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет,</i>	диф.зачет	диф.зачет
Всего	90	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое образование и профессия юриста		28	
Тема 1.1. Юридическое образование и профессия юриста в России	Содержание	10	ОК 09
	Лексический материал по теме: Получение юридического образования в России. Изучение права. Профессия юриста, профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Виды юридической профессии в России, виды работы, места работы. Грамматический материал по теме: Имя существительное и имя прилагательное. Артикли. Степени сравнения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Юридическое образование в России. Изучение права.	2	
	Лексический материал по теме: Профессия юриста, профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Виды юридической профессии в России, виды работы, места работы.	2	
	Грамматический материал по теме: Имя существительное в английском языке. Артикли. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	Грамматический материал по теме: Имя прилагательное в английском языке. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений. Минисочинение «Моя будущая профессия - юрист».</i>	2	

Тема 1.2. Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании	Содержание	10	ОК 09
	Содержание учебного материала		
	Лексический материал по теме: Получение юридического образования в Великобритании. Изучение права. Виды юридической профессии в Великобритании, виды работы, места работы.		
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Юридическое образование в Великобритании. Изучение права.	2	
	Лексический материал по теме: Виды юридической профессии в Великобритании, виды работы, места работы.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена).	2	
Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена). Постановка вопросов.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
<i>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>			
Тема 1.3. Юридическое образование и профессия юриста в США	Содержание	8	ОК 09
Содержание учебного материала			
Лексический материал по теме: Получение юридического образования в США. Изучение права. Виды юридической профессии в США, виды работы, места работы.			
Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена).			

В том числе практических и лабораторных занятий	
Лексический материал по теме: Юридическое образование в США. Изучение права.	2
Лексический материал по теме: Виды юридической профессии в США, виды работы, места работы, условия найма.	2

	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена). Постановка вопросов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>	2	
Раздел 2. Право		48	
Тема 2.1. Правовые системы мира	Содержание	12	ОК 09
	Лексический материал по теме: Право, определение права. Правовые системы мира: общее право и гражданское право. Источники права в Великобритании, США и России.		
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (будущие времена). Модальные глаголы и их эквиваленты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Определение права.	2	
	Лексический материал по теме: Правовые системы мира: общее право и гражданское право.	2	
	Лексический материал по теме: Источники права.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (будущие времена).	2	
	Грамматический материал по теме: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>	2	
Тема 2.2. Судебные системы	Содержание	12	ОК 09
	Лексический материал по теме: Судебная система Великобритании, США и России. Виды судов и судебная структура в Великобритании, США и России. В суде. Судебный процесс. Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Судебная система США, виды судов и судебная структура.	2	
	Лексический материал по теме: Судебная система Великобритании, виды судов и судебная структура.	2	
	Лексический материал по теме: Судебная система России, виды судов и судебная структура.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>	2	
Тема 2.3. Преступление и преступность	Содержание	12	ОК 09
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины. Элементы преступлений. Виды преступлений. Полиция. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Причастие..		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины.	2	
	Лексический материал по теме: Элементы преступлений.	2	
	Лексический материал по теме: Виды преступлений.	2	
	Грамматический материал по теме: Причастие.	2	
	Лексический материал по теме: Полиция. Ролевая игра «Опознай подозреваемого».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к ролевой игре «Опознай подозреваемого».</i>	2	
Тема 2.4. Исправление. Наказание	Содержание	12	ОК 09
	Лексический материал по теме: Система наказания. Цели и виды наказания. Исправление. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Инфинитив.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины.		2
	Лексический материал по теме: Элементы преступлений.		2
	Лексический материал по теме: Виды преступлений.		2
	Грамматический материал по теме: Инфинитив.		2
	Лексический материал по теме: Исправление. Виды и цели наказания.		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений.</i>		2
РАЗДЕЛ 3	Профессиональное общение	14	
Тема 3.1. Деловое общение и юридические документы	Содержание	14	ОК 09
	Лексический материал по теме: Беседа с клиентом. Деловая переписка. Виды юридических документов. Составление документа по образцу. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Герундий.		
	Лексический материал по теме: Беседа с клиентом. Методика проведения собеседования.		2
	Лексический материал по теме: Деловая переписка.		2
	Лексический материал по теме: Виды юридических документов. Примеры деловой переписки юриста.		2
	Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Герундий.		2
	Лексический материал по теме: Составление документа по образцу.		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление документа по образцу.</i>		4
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>диф. зачет</i>	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *иностранного языка* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов (А2-В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328> (дата обращения: 20.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык для юристов (В1-В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579> (дата обращения: 20.05.2024).

2. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением. - М.: АСТ, 2019. - 383с.

Интернет-ресурсы

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. - ООО «Мультиурок», 2020 - URL: <http://videouroki.net>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>
4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyonline.ru>
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/>
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. - Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 - URL: www.britannica.com
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org>
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. - Macmillan Education Limited, 2009-2020 - URL: www.macmillandictionary.com
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. - URL: <https://www.newsinlevels.com>

1.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников</p>	<p>Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>Создание собственного устного и письменного текста</p>	<p>Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p><i>Умеет:</i> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников</p>	<p>Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников</p>	<p>Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	---

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование знаний, направленных на снижение ущерба здоровью и смертности людей от внешних факторов, а также способов защиты человека от негативных воздействий антропогенного, техногенного, природного и других видов происхождения.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 07	демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф	меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	
	определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности	СИЗ от оружия массового поражения	
	осуществляет выбор способов защиты населения	военно-учетные специальности, родственные полученной специальности	
	описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС	способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов	
	проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	72	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	72	36

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Защита населения и территорий при ЧС		10/2	
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	2	ОК02, ОК07
	1.Актуальность изучения дисциплины. Цель и задачи курса. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе. 2.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.	2	
Тема 1.2.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	Содержание	6	ОК02, ОК07,
	1.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	
	2.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
Тема 1.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	Содержание	2	ОК 02, ОК07
	1.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	

Раздел 2. Организация защиты населения и территорий при ведении военных действий или вследствие этих действий		8/4	
Тема 2.1. Организация гражданской обороны.	Содержание	2	ОК02,
	1.Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 2.2 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения	Содержание	6	ОК02, ОК07
	1. Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение.	2	
	2. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ. Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения.		
	В том числе практических занятий	4	
	1.Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Эвакуация населения.	2	
	2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Медицинские средства защиты. Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза.	2	
Раздел 3. Основы военной службы		48/26	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Содержание	12	ОК02, ОК07,
	1.История создания Вооруженных сил Российской Федерации и их предназначение. Военные реформы в России.	2	
	2.Структура современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Система руководства и управления Вооруженными силами.	2	
	3.Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных сил РФ их цели и задачи. Воинские формирования, их виды	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Современные виды вооружения и оснащения Вооруженных сил РФ	2	

	2.Оснащение специальных войск (основные приборы войск РХБЗ)	2	
Тема 3.2. Воинская обязанность, военная и альтернативная служба	Содержание	16	
	1.Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	2.Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Этапы военной службы. Освобождение и отсрочка от призыва на военную службу.	4	
	3.Служба по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Составы военнослужащих и воинские звания	2	
	4.Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	2	
	5.Военная присяга, боевое знамя. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Войска, не входящие в состав ВС РФ. Военные образовательные учреждения.	2	
	3.Военные учетные специальности (ВУС). Определение ВУС	2	
Тема 3.3 Уставы Вооруженных сил РФ	Содержание	10	
	Уставы Вооруженных сил России: понятие, виды, основное их содержание	2	
	В том числе практических занятий	8	
	1. Устав внутренней службы. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	2.Дисциплинарный устав. Воинская дисциплина	2	
	3.Устав гарнизонной и караульной службы. Развод караула и смена постов.	2	
	4.Строевой устав. Строевые приемы на месте и в движении	2	
Тема 3.4. Огневая подготовка.	Содержание	10	ОК 02 ОК07
	Автомат Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова		
	В том числе практических занятий	10	
	1.Материальная часть автомата Калашникова. Тактико-технические характеристики автомата АК -74. Чистка, смазка и хранение автомата.	2	
	2.Понятие калибра. Виды прицелов, основы прицеливания и производство выстрела	2	

	3.Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.	2	
	4.Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	2	
	5.Проведение тренировочных и зачетных стрельб из учебного оружия.	2	
Раздел 4 Основы медицинских знаний и оказание первой помощи		6/4	
Тема 4.1 Медико-санитарная подготовка.	Содержание	6	ОК02, ОК07,
	1Понятие и определение первой помощи. Оказание первой доврачебной помощи. Общие сведения о ранах. Обработка ран.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Основные признаки внутреннего кровотечения. Остановка кровотечения при помощи жгута или закрутки.	2	
	2.Изучение методики сердечно-легочной реанимации (СЛР) и отработка ее приемов	2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 22.05.2024)
2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN : 978-5-406-08196-9. — Текст : непосредственный.
3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518397> (дата обращения: 22.05.2024)..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537858> (дата обращения: 22.05.2024)
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 22.05.2024).

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.robediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www.militera.lib.ru (Военная литература)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
Знает: СИЗ от оружия массового поражения;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, проверочная работа
Знает: военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;	Осуществление поиска и использования необходимой информации	Тест, проверочная работа
Знает: способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах, тест
Знает: алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах

<p>Умеет: демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,</p>	<p>Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий</p>	<p>Тест, работа в малых группах</p>
<p>Умеет: определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;</p>	<p>Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту</p>	<p>Выполнение практических заданий, работа в малых группах.</p>
<p>Умеет: осуществляет выбор способов защиты населения;</p>	<p>Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту</p>	<p>Выполнение практических заданий, работа в малых группах.</p>
<p>Умеет: описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС;</p>	<p>Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий</p>	<p>Проверочная работа, тест</p>
<p>Умеет: проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий</p>	<p>Тест, практические задания.</p>

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	40
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>41</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>41</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>42</i>
3 курс.....	42
2.2. <i>Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 2- 3 курс.....</i>	<i>43</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	49
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>49</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>50</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	52

3.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая Культура» развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая Культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	о роли и значении физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; основы здорового образа жизни.

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	126	106
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета в 3-6 семестре</i>		
Всего	126	

2 курс

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета в 3- 4 семестре</i>

3 курс

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета в 5-6 семестре</i>

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 2 курс (3-4 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
III семестр			
Раздел 1	Содержание учебного материала: Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание мяча. Практическое судейство соревнований.	12	ОК 8
Тема 1 Легкая атлетика	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1.Совершенствование техники передачи эстафетной палочки 2.Воспитание быстроты	2	
	1.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». 2.Воспитание силовых способностей с использованием тренажеров.	2	
	1.Контрольные нормативы по разделу легкая атлетика и ОФП	2	
Раздел 2 Спортивные игры	Содержание учебного материала: Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча сверху двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в волейбол с заданием. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по волейболу.	20	ОК 8
Тема 2.1 Волейбол	1.Обучение технике игры в защите 2.Воспитание быстроты	2	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	2	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	2	

	1.Обучение технике нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	2	
	1.Совершенствование техники игры в нападении 2.Развитие координационных способностей		
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	2	
	1.Совершенствование техники блокирования 2.Воспитание прыгучести	2	
	1.Закрепление техники приема подачи снизу, сверху 2.Развитие координационных способностей (ловкости)	2	
	1.Обучение технике игры в защите 2.Воспитание быстроты	2	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	2	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	2	
	1.Обучение технике нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	2	
	1.Учебная игра по заданию, судейство 2.Разбор ошибок	2	
	1.Контрольные нормативы по разделу волейбол	2	
IV семестр			
Раздел 2 Спортивные игры	Содержание учебного материала: Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в стритбол. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по баскетболу, стритболу.	22	ОК 8
Тема 2.2 Баскетбол	1.Совершенствование техники ведения мяча 2.Воспитание координации движений	2	
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	

	1.Совершенствование техники штрафного и трех очкового бросков 2.Воспитание ловкости и точности движений	2	
	1.Игра в стритбол (с разбором ошибок) 2.Воспитание скоростно - силовых способностей	2	
	1.Игра в стритбол (с разбором ошибок) 2.Воспитание скоростно - силовых способностей	2	
	1.Совершенствование тактических действий в защите 2.Воспитание гибкости	2	
	1.Учебная игра по заданию, разбор ошибок 2. Воспитание общей выносливости	2	
	1.Совершенствование техники и тактики нападения 2.Воспитание скорости	2	
	1.Совершенствование техники выбивания, вырывания мяча 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	4	
	1.Контрольные нормативы по разделу баскетбол	2	
Раздел 3	Содержание учебного материала: Техника безопасности при проведении занятий по настольному теннису. Удары по мячу накатом. Удар по мячу. Поддачи: короткие и длинные. Поддача накатом, удары слева, справа, контр -накат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Практическое судейство соревнований по настольному теннису.	18	ОК 8
Тема 3 Настольный теннис	1. Совершенствование техники ударов по мячу, подач 2. Воспитание быстроты и точности движений	2	
	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1.Совершенствование техники подач накатом, ударов накатом с подрезанного мяча 2.Развитие координации движений	2	
	1.Совершенствование техники подачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистевого, локтевого, плечевого, голеностопного)	2	
	1.Совершенствование техники подачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистевого, локтевого, плечевого, голеностопного)	2	

	1. Учебная игра в парах, с разбором ошибок, судейство 2. Разучивание комбинации	2	
	1. Учебная игра в парах, с разбором ошибок, судейство 2. Разучивание комбинации	2	
	1. Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	2	
	1. Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	2	
Итого:			72 часа
Всего:			72 часа

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 3 курс (5 – 6 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
V семестр			
Раздел 1	Содержание учебного материала: Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание мяча. Практическое судейство соревнований.	10	ОК 8
Тема 1 Легкая атлетика	1. Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2. Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки 2. Воспитание быстроты	2	
	1. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». 2. Воспитание силовых способностей с использованием тренажеров.	2	
	1. Контрольные нормативы по разделу легкая атлетика	2	
	1. Контрольные нормативы ОФП	2	
Самостоятельная работа студентов	1. Правила соревнований в беге на короткие дистанции 2. Правила соревнований в беге на средние дистанции 3. Правила соревнований в прыжках в длину	8	

	4.Использование тренажеров для развития скоростно-силовых и силовых способностей		
Раздел 2 Спортивные игры	Содержание учебного материала: Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча сверху двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в волейбол с заданием. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по волейболу.	12	ОК 8
Тема 2.1 Волейбол	1.Совершенствование техники игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	2	
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	2	
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	2	
	1.Совершенствование техники блокирования 2.Воспитание прыгучести	2	
	1.Закрепление техники приема подачи снизу, сверху 2.Развитие координационных способностей (ловкости)	2	
	1.Контрольные нормативы по разделу волейбол	2	
Самостоятельная работа студентов	1.Способы проведения соревнований по спортивным играм 2.Терминология в волейболе. Жесты судей 3.Совершенствование техники передач и подач мяча 4.Совершенствование техники блокирования 5.Использование подвижных игр при подготовке к игре в волейбол	6	
VI семестр			
Раздел 2 Спортивные игры	Содержание учебного материала: Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в стритбол. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по баскетболу, стритболу.	8	ОК 8
Тема 2.2 Баскетбол	1.Совершенствование техники ведения мяча	2	

	2.Воспитание координации движений		
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	2	
	1.Контрольные нормативы по разделу баскетбол	2	
Самостоятельная работа студентов	1.Распределение игроков по функциям в баскетболе 2.Основные параметры игровой деятельности баскетболистов	2	
Раздел 3	Содержание учебного материала: Техника безопасности при проведении занятий по настольному теннису. Удары по мячу накатом. Удар по мячу. Поддачи: короткие и длинные. Поддача накатом, удары слева, справа, контр -накат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Практическое судейство соревнований по настольному теннису.	4	ОК 8
Тема 3 Настольный теннис	1. Совершенствование техники ударов по мячу, подач 2. Воспитание быстроты и точности движений	2	
	1.Совершенствование техники поддачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистьвого, локтевого, плечевого, голеностопного) 3.Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	2	
Самостоятельная работа студентов	1.Реферат на тему: «Этапы развития настольного тенниса» 2.Выдающиеся отечественные игроки в настольный теннис	4	
Итого:			
Самостоятельная работа студентов			20 часов
Всего:			54 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием спортивного комплекса, спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование и спортивный инвентарь:

- рабочее место преподавателя
- раздевалки с душевыми для юношей и девушек
- баскетбольные щиты с кольцами
- мячи баскетбольные
- волейбольная сетка и стойки
- мячи волейбольные
- скакалки гимнастические
- ракетки для настольного тенниса
- мячи для настольного тенниса
- столы для настольного тенниса
- ракетки для бадминтона
- сетка и стойка для бадминтона
- воланчики для бадминтона
- медицинболы
- гантели
- фитболы
- степ-платформы
- скамейки
- секундомер
- свисток
- скакалки
- мячи футбольные
- коврики гимнастические
- рулетка 5 м
- комплект учебно-методической документации
- конусы
- счет-табло (волейбол, баскетбол)
- утяжелители
- мишень для дартса
- дротики

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1.«Физическая культура» А.П. Матвеев. 10-11 класс. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Москва, 2021

2.Губа В. П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства: монография / В. П. Губа, Л. В. Булькина, П. В. Пустошило. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9500184-1-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88477.html>

3.Гусева М. А. Физическая культура. Волейбол: учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98756.html>

5.Кузин О. П. Азбука основ настольного тенниса. Знание. Умение. Совершенство : учебно-практическое пособие / О. П. Кузин. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-00047-535-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92790.html>

4.Золотавина И. В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования: учебно-методическое пособие / И. В. Золотавина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0131-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70784.html>

Дополнительная литература:

1.Буров А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры: практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116614.html>

2.Ерёмина Л. В. Спортивные игры в вузе. Волейбол : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерёмина. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-660-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87205>

3.Казанцева Н.В., Казанцев В.С., Глазова Е.В. Лечебная физическая культура: учебное пособие – Иркутск: Изд-во ИЮИ (ф) УП РФ, 2018. – 110с.

4. Павлютина Л. Ю. Стретчинг на занятиях по физической культуре для студентов вуза: учебное пособие / Л. Ю. Павлютина, Н. Н. Ляликова, О. В. Мараховская. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-2527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78475.html>

5. Печеневская Н. Г. «ТиМ ОБВС: Гимнастика» строевые упражнения : учебно-методическое пособие / Н. Г. Печеневская, Г. П. Безматерных. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. — 71 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138870.html>

6. Саввина Н. П. Особенности организации занятий физической культурой со студентами, имеющими нарушения в формировании веса : учебное пособие для СПО / Н.

П. Саввина, А. В. Волокитин. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-00175-130-4, 978-5-4488-1520-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121371.html>

6. Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небрятенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116615.html>

7. Чепиков Е. М. Гимнастика в школе (подготовительная часть урока) : учебно-методическое пособие / Е. М. Чепиков, А. И. Рябчиков. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8064-3251-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131699.html>

8. Якимов К.В., Изотова И.И., Чмаркова Е.Г., Черкашина Е.В., Малёванный А.А., Глазова Е.В., Кишинская Т.А. Методика обучения техническим приемам в футболе: учеб. пособие – Иркутск: Изд. дом БГУ, 2021. - 107с.

Электронные ресурсы

1. <http://minstm.gov.ru> Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».
4. www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; основы применения физических упражнения разной функциональной направленности,</p> <p>Умеет: - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p>Самостоятельное составление комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</p> <p>Применение правил во время игры, игровых упражнений. Обосновывать значение физической культуры для формирования личности, обосновать целесообразность использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха</p>	<ul style="list-style-type: none"> • защита презентации/доклада-презентации • выполнение самостоятельной работы • составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, • -заполнение дневника самоконтроля • защита реферата • составление кроссворда • фронтальный опрос • контрольное тестирование • составление комплекса упражнений • демонстрация комплекса ОРУ, • сдача контрольных нормативов • сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) • сдача нормативов ГТО • выполнение упражнений на зачете

физической подготовленности		
--------------------------------	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
2.3. Курсовой проект (работа)	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07.	У1проектировать карту потока создания ценности; У2организовывать рабочее место по системе 5S; У3применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	З1основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; З2особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; З3системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы бережливого производства		29	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	6	ОК 07.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	4		
Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Содержание учебного материала	8	ОК 07.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Содержание учебного материала			

Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	4	ОК 07.
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		25	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Содержание учебного материала	8	ОК 07.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 07.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора и т.д.;- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа.	<ul style="list-style-type: none">- структура семейного и личного бюджета, личные налоги;- банковская система, депозит и кредит;- деньги, виды денег, накопления и инфляция;- виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг;- страхование и его виды;- обязательное и добровольное пенсионное страхование, формирование личных пенсионных накоплений;- признаки финансового мошенничества, противодействие финансовому мошенничеству.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ⁷	6
Промежуточная аттестация	Зачет

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (Очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</i>		6/2	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.</p>	2	ОК 03
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2. Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p><i>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</i></p>	4	ОК 03
<i>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</i>		10/2	ОК 03
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	<p>Содержание учебного материала</p> <p>3. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.</p>	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Банковские вклады и кредиты	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	<i>Практическое занятие № 2. Расчет простых и сложных процентов по вкладу и по кредиту.</i>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сравнительный анализ банковских продуктов для физических лиц		2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты			8/2	ОК 03
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	Содержание учебного материала		6	
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	<i>Практическое занятие № 3. Расчеты по сделкам с акциями, облигациями, паи ПИФ.</i>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование инвестиционного портфеля		2	
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков			6/2	ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	Содержание учебного материала		6	
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	<i>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</i>		2	

Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		10/2	ОК 03	
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	Содержание учебного материала			
	7.	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты. Налогообложение имущества.		8
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	<i>Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.</i>			2
	Самостоятельная работа 1. Заполнение декларации по НДФЛ			2
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		4/2	ОК 03	
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	Содержание учебного материала			
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		4
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	<i>Практическое занятие № 6. Расчет будущих пенсионных накоплений.</i>			2
Раздел 7. Финансы и предпринимательство		6/2	ОК 03	
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала			
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		6
	В том числе практических и лабораторных занятий			2
	<i>Практическое занятие № 7. Государственная поддержка малого бизнеса – анализ услуг Центра «Мой бизнес».</i>			2
Раздел 8. Риски в мире денег		4/2	ОК 03	
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	Содержание учебного материала			
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере		4

	защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие № 8. Защита от мошенничества – практические ситуации.</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Финансовая грамотность : рабочая тетрадь / Ж. С. Кулижская, И. Н. Щербакова, М. Е. Горчакова, Т. В. Шукина, А . А. Тимофеева, Е. В. Агеева; под общей редакцией Ж. С. Кулижской; Байкальский гос. Ун-т. – Иркутск : Изд. дом БГУ, 2022. – 32 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. (дата обращения: 18.06.2024).

4. Борисов Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554> (дата обращения: 18.06.2024).

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2024).

6. [Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : \[сайт\]. — URL: <https://profspo.ru/books/127843.html> \(дата обращения: 18.06.2024\).](#)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350> (дата обращения: 18.06.2024).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097> (дата обращения: 18.06.2024).

3. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252> (дата обращения: 18.06.2024).

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449249> (дата обращения: 18.06.2024).

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 18.06.2024).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469455> (дата обращения: 18.06.2024).

7. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694> (дата обращения: 18.06.2024).

8. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974> (дата обращения: 18.06.2024).

9. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст: электронный.

10. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: <https://book.ru/book/939280> (дата обращения: 18.06.2024). — Текст: электронный.

11. <https://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

12. https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/ - Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка

13. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

14. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

15. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

16. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

17. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

18. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

19. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

20. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.

21. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

22. <http://rospotrebnadzor.ru/> - Роспотребнадзор.

23. <http://ozpp.ru/> - Общество защиты прав потребителей.

24. <http://www.raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт».
25. <https://www.insur-info.ru/> - Новости страхового рынка.
26. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
27. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
28. <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/> - Калькулятор доходности вкладов.
29. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
30. <https://www.arb.ru/> - сайт Ассоциации российских банков.
31. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
32. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
33. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
34. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
35. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
36. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
37. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
38. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
39. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
40. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
41. <https://es.pfrf.ru/> - Электронные услуги и сервисы ПФР.
42. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
43. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
44. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
45. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
46. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
47. <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx> - Группа "Московская Биржа".
48. www.consultant.ru - Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс.
49. www.garant.ru - Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.
50. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Друзья с финансами».
51. <https://fincult.info/upload/iblock> - Проект ЦБ РФ «Финансовая культура».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - структура семейного и личного бюджета, личные налоги; - банковская система, депозит и кредит; - деньги, виды денег, накопления и инфляция; - виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; - страхование и его виды; - обязательное и добровольное пенсионное страхование, формирование личных пенсионных накоплений; - признаки финансового мошенничества, противодействие финансовому мошенничеству. 	<p>Составление личного бюджета, расчет будущих пенсионных накоплений, эффективный выбор банковских и страховых продуктов, оценка доходности ценных бумаг, выявление финансового мошенничества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - кейс-метод; - оценка решений ситуационных задач; - практические занятия; <li style="padding-left: 20px;">- деловые игры.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора и т.д.; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа. 	<p>Составление личного бюджета, расчет будущих пенсионных накоплений, эффективный выбор банковских и страховых продуктов, оценка доходности ценных бумаг, выявление финансового мошенничества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кейс-метод; - оценка решений ситуационных задач; - практические занятия; - деловые игры.

Рабочая программа дисциплины

ОП 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	31
2.2. Содержание дисциплины	32
2.3. Курсовой проект (работа).....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.01 Теория государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Теория государства и права»: формирование устойчивых представлений о понятийно-категориальном аппарате теории государства и права, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, а также изучение основных, общих закономерностей государственно-правовой действительности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>		
ОК 06	<p>Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
ПК 1.1.	<p>Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.</p>	<p>Понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.</p>	<p>Осуществления профессионального толкования норм права.</p>
ПК 1.2.	<p>Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию</p>	<p>Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в</p>	<p>Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>

	<p>трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация	6+2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		10/2	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание учебного материала Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	4
В том числе практических занятий		2	
Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		2	

Тема 1.3. Происхождение права	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		28/8	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства		
Тема 2.2. Функции государства	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость		

	<p>функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.</p>		<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
			<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>

Тема 2.4. Формы государства	Содержание учебного материала		3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.		
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	4	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	

Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		58/22	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирувания.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	

Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.		
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Практическое занятие № 7 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.			
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.6. Норма права	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.		
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.		
	Практическое занятие № 9 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные)		

	<p>отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права</p>		<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 10 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>		
	<p>Практическое занятие № 11 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.</p>		
<p>Тема 3.9. Правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов</p>		

	<p>правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.</p>		
	<p>2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>	
	<p>Практическое занятие № 12 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.</p> <p>2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая,</p>	<p>4</p>	<p>ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2</p>

	дисциплинарная. Обстоятельства, исключющие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 13 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2. Практическое занятие № 14 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты	2	

	толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Промежуточная аттестация		6+2	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундииков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none">- проявление толерантности в процессе общения;- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	29
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конституционное право России»: изучить содержание Конституции Российской Федерации; основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; сформировать представление об особенностях государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации, избирательной системы Российской Федерации.

Дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p>	<p>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>- содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;</p> <p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>- избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>- осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
---	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	80	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	6+2	
Всего	90	

¹⁰ Учебные занятия могут быть представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации, как отрасли права. 2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. 3. Конституционно-правовые отношения. 4. Источники конституционного права Российской Федерации.	5	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права». Устный опрос по пройденной теме.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Работа по составлению схемы иерархии источников конституционного права Российской Федерации (начиная с имеющего самую большую юридическую силу).	1		
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	Содержание		

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Виды конституций. 3. Юридические свойства конституции. 4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Реализация Конституции Российской Федераций. 6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации». Устный опрос по пройденной теме. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка доклада на тему «История развития конституционного права».	1	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание		
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России». Устный опрос	2		

	по пройденной теме. Заслушивание доклада на тему «История развития конституционного права».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала.	1	
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Формы государственного устройства. 4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 5. Россия - светское, суверенное, социальное государство. 6. Экономические основы конституционного строя. 7. Политическое многообразие, многопартийность.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разбор ситуационных задач	1	
Тема 3.2. Избирательная система	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Источники избирательного права. 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. 5. Списки избирателей. 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	6	

	<p>8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.</p> <p>9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.</p> <p>10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.</p> <p>11. Общие принципы проведения референдума.</p> <p>12. Назначение референдума.</p> <p>13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательная система и право на участие в референдуме». Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач.	1	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.		
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Общественные объединения». Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
Закрепление пройденного материала.	1		

	Подготовка докладов на тему «Политические партии в РФ».		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РФ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 4.1. Гражданство РФ	Содержание		
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач. Заслушивание докладов на тему «Политические партии в РФ».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Закрепление пройденного материала. Поиск и анализ судебной практики.	1		
	Содержание	5	

<p>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. 6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. 		<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>1</p>	
	<p>Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина». Разбор ситуационных задач.</p>	<p>1</p>	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>1</p>	

	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	1	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО			
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц.	5	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	1	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	6	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Президент Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов на тему «Президенты».	1	
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	5	

	<p>3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.</p> <p>4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации». Заслушивание докладов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала.	1	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.	4	
	2. Компетенция Правительства Российской Федерации.		
	3. Отставка Правительства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.	4	
	2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.		
	3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.		
	4. Прокуратура Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	1	
Практическое занятие № 13. Семинар по теме «Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	1		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	1		
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	1	

Тема 6.5. Государственные органы субъектов РФ	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1.Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. 2.Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3.Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4.Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5.Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	5	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Семинар по теме «Государственные органы субъектов Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов на тему «Субъекты РФ».	1	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие местного самоуправления. 2.Система местного самоуправления в РФ. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления.	5	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Семинар по теме «Местное самоуправление в Российской Федерации». Заслушивание докладов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Закрепление пройденного материала.	1	
Промежуточная аттестация		6+2	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с.

3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).

6. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).

7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).

8. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru
7. Федеральный [закон](#) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права	- наличие аналитического мышления, - владение категориальным аппаратом, - умение применять	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и

	теоретические знания для анализа конкретных процессов, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	выполнения практических заданий, - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- содержание Конституции Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов, ситуаций; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- проведение контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, - оценка динамики образовательных достижений обучающимся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в личной и профессиональной деятельности	-проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, -оценка динамики образовательных достижений обучающихся, -оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий, -оценка демонстрации грамотного использования

		справочно-правовых систем
- избирательную систему Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	-осуществление профессионального толкования норм права, -применение норм права для решения задач в личной и профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Умеет:		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения зачета
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения зачета
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления, - владение категориальным аппаратом, - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, - оценка динамики образовательных достижений обучающихся. - оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.

Рабочая программа дисциплины
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6-132
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16-18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»:

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

Дисциплина «Административное право» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 Описывать значимость своей специальности	З1 Значимость профессиональной деятельности по специальности	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	У1 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	З2 Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,	Осуществления профессионального толкования норм права

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	У3 Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	институтов административно-процессуального, трудового и гражданского правового законодательства;	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	У2 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	31 Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; 32 Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У2 Составлять различные виды юридических документов	3 Правила составления юридических документов	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹²	60	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>)	-	-
Всего	72	

¹² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в административное право		12	
Тема 1.1. Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<p>1.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.</p> <p>2. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования.</p> <p>3. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: принципы административного права.</p>	2	

Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.</p> <p>2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.</p> <p>3. Систематизация и кодификация норм административного права России. Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и виды источников административного права.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>законспектировать в своих рабочих тетрадях способы реализации административно-правовых норм.</p>	1	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<p>1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.</p>		

	<p>3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2: Ответить на контрольные вопросы темы. Определить структуру правоотношения.</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить ответы на контрольные вопросы темы</p>	1	
Раздел 2 Субъекты административного права		21	
Тема 2.1. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание	4	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.	2	
	2. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	В том числе практических занятий <p>Практическое занятие № 3: Проверка решения ситуационных задач</p>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <p>Используя основную и дополнительную литературу, а также конспект лекции, решить ситуационные задачи</p>	1	

Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Содержание 1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	4 2 2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4: Повторение пройденного, решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить схему органов исполнительной власти	1	
Тема 2.3. Государственная служба. Государственные служащие	Содержание 1. Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба. 2. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5: Повторение пройденного материала по теме. Ознакомление с НПА, регулирующими государственную службу.		
Тема 2.4. Административно- правовой статус общественных объединений	Содержание Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

	<p>Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.</p> <p>Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>используя основную и дополнительную литературу, составить таблицу общественных объединений.</p>	1	
Раздел 3 Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти		5	
Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<p>Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности.</p> <p>Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Президентский контроль. Парламентский контроль. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p>		
Тема 3.2. Формы деятельности органов	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	<p>Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов</p>		

исполнительной власти	исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал	1	
Раздел 4 Методы осуществления исполнительной власти		10	
Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание 1. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения. 2.Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Проверка: конспектов видов административных наказаний и полученных знаний		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях виды административных наказаний.	2	
Тема 4.2. Дисциплинарное принуждение по	Содержание Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности,	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

административному праву	наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 7: Решение ситуационных задач	2	
Раздел 5 Административная ответственность		7	
Тема 5.1. Понятие и основание административной ответственности	Содержание Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал	1	
Тема 5.2. Административное правонарушение. Состав административного правонарушения	Содержание Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 8: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение ситуационных задач	2	
Раздел 6 Производство по делам об административных правонарушениях		7	
Тема 6.1.	Содержание	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств. 2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 9: решение ситуационных задач	2	
Тема 6.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание 1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Органы, имеющие вправо составить протокол об административном правонарушении. 2. Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить процессуальный документ	1	
Раздел 7 Организация государственного управления		10	
Тема 7.1. Управление в административно-политической сфере	Содержание Понятие, а также составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

	<p>безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Выступление с докладами</p>	2	
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклады</p>	2	
<p>Тема 7.2. Управление в сфере юстиции</p>	<p>Содержание</p> <p>Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.</p>	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<p>Тема 7.3. Управление таможенным делом</p>	<p>Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи.</p> <p>Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.</p>	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Профессионалитет)

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование: Учебная доска, Рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

II Технические средства

Основное оборудование: Компьютер, Мультимедиа проектор, Интерактивная доска либо экран.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование: Средства аудиовизуализации, наглядные пособия

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

4. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

6. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

7. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

9. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022)..

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает -Значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>- Понимание сущности, содержания, цели и задач освоения дисциплины административное право для специальности Юриспруденция</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса, -Оценка по итогам выступления с докладом; - оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>- Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>- Понимание сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций институтов административно-процессуального законодательства с применением форм и законов правильного мышления; -Знание учебного материала</p>	<p>-Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - Оценка по итогам устного опроса студентов, -Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>-Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса</p>	<p>- Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса студента. - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии</p>
<p>- Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений</p>	<p>- Решение ситуационных задач с нормативным правовым обоснованием</p>	<p>- Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - Оценка по итогам устного опроса студентов, - Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>- Правила составления юридических документов</p>	<p>-Составление необходимых юридических документов в рамках дисциплины, а именно: протокола об административном правонарушении, жалобы на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел и других должностных лиц и т.д.</p>	<p>Проверка качества составления протокола об административном правонарушении</p>

<p>Умеет Описывать значимость своей специальности</p>	<p>- Понимание сущности, содержания, цели и задач освоения дисциплины административное право для специальности Юриспруденция</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса, -Оценка по итогам выступления с докладом; - Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>- Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства</p>	<p>Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии</p>
<p>Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</p>	<p>-Дифференциация административных правонарушений и уголовных преступлений</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p>	<p>-Отграничение административных правоотношений от других видов правоотношений в зависимости от отрасли права</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов</p>	<p>-Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант+»</p>	<p>- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета</p>
<p>Составлять различные виды юридических документов</p>	<p>-Составление необходимых юридических документов в рамках дисциплины, а именно: протокола об административном правонарушении, жалобы на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел и других должностных лиц и т.д.</p>	<p>Проверка качества составления протокола об административном правонарушении</p>

Рабочая программа дисциплины

ОП 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2024 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
2.3. Курсовой проект (работа)	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 Гражданское право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.04 Гражданское право»: формирование представлений об общественных отношениях, регулируемых гражданским правом, а также о нормах и институтах, применяемых к определенному виду отношений, регулируемых данной отраслью.

Дисциплина «ОПЦ.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	формы защиты прав граждан и юридических лиц;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

¹³Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁴	108	36
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 и 4 семестре	12+4	-
Всего	144	36

¹⁴Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Общие положения		48/12	
Тема 1.1. Основные положения в гражданском законодательстве	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Основные положения в гражданском законодательстве. Основы гражданского законодательства Российской Федерации. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1
	1. Решение тестовых и практических заданий	2	
Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по сопоставлению гражданского права с другими отраслями права	4	ОК 0.3, ПК 1.1	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Порядок образования юридического лица, их виды	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Гражданская правоспособность и дееспособность. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Несовершеннолетних. Объявление гражданина умершим. Признание гражданина безвестно отсутствующим	4	
	2.Имя гражданина Опекa и попечительство		

	3. Понятие юридического лица. Порядок образования юридического лица, их виды. Ликвидация, реорганизация юридического лица		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Ознакомление с уставами и учредительными договорами, лицензией; составление заявлений на регистрацию юридического лица	2	
Тема 1.3. Объекты гражданских прав	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Виды объектов гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с постановлением Пленума Верховного суда РФ № 10 от 23.04.2019 г. «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» по вопросу интеллектуальных прав как объектов гражданского права	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 1.4. Сделки	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Условные сделки. Недействительные сделки. Виды недействительных сделок. Кабальные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия признания сделок недействительными	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.5. Представительство. Доверенность	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды представительства. Полномочия представительства. Недопустимость представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности. Сроки доверенности. Форма доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Прекращение действия доверенности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1
	1. Решение тестовых и практических заданий	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по представителю и посылному, по представителю и коммерческому представителю	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 1.6. Сроки. Исковая давность	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды сроков в гражданском праве: императивные, диспозитивные, договорные и законные. Определение начала течения сроков в гражданском праве. Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности и специальные сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности. Восстановление исковой давности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2

	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 2 Право собственности и другие вещные права		20/4	
Тема 2.1. Понятие и способы возникновения права собственности. Её виды	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание права собственности. Способы возникновения права собственности. Понятие общей собственности и ее виды	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Конспект по общей долевой и общей совместной собственности	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 2.2. Защита права собственности	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Условия предъявления негаторного иска. Иск о защите прав владельцев, не являющихся собственниками	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по Виндикационному и негаторному иску	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Раздел 3 Общая часть обязательного права		14/2	
	Содержание	4	

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств	1. Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Солидарные обязательства. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.2. Обеспечение исполнения обязательств	Содержание	6	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток. Основные положения залога. Ипотека. Залог вещей в ломбарде. Понятие гражданско-правовой ответственности. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Обстоятельства, исключающие ответственность должника	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 3.3. Общие положения о договорах	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и условия договора. Виды договоров, их формы и толкования. Заключение, изменения и расторжение договоров. Оферта, Акцепт	4	
Раздел 4 Виды гражданско-правовых договоров		18/12	
Тема 4.1.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность. Договор купли-продажи	1. Конспект на тему: «Виды гражданско-правовых договоров и гражданско-правовая ответственность» 2. Составление сравнительной таблицы по видам купли-продажи	2	
Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Договор дарения. Его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения 2. Договор мены. Его стороны и форма. Особенности договора мены.	2	
Тема 4.3. Договор аренды	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его формы. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение договора. Особенности отдельных разновидностей аренды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 4.4.	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды обязательств по выполнению работ. Ограничения обязательств по выполнению	2	

Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг	работ и оказания услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителей. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Разновидности договора подряда		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Составление договора возмездного оказания услуг по факту дела	2	
Тема 4.5. Договор перевозки	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.Составление проекта договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. 2. Ознакомление ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 № 18-ФЗ	2	
Тема 4.6. Договор займа, банковских услуг и расчётные правоотношения	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды договоров банковских услуг. Права и обязанности банков и клиентов. Ответственность сторон по договорам банковских услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Содержание	4	

Тема 4.7. Договор хранения. Договор поручения. Агентский договор. Договор комиссии	1. Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, в банке, в камере хранения, в гардеробах и гостиницах. Понятие договора поручения, агентского договора. Стороны, форма, содержание. Стороны, содержание и форма договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон, прекращение договора комиссии	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач. Ознакомление с образцами договора хранения, договора поручения, агентского договора, договора комиссии, также их составление	2	
Раздел 5 Обязательства, возникающие из причинения вреда		6/2	
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах, возникающих из причинения вреда	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности. Понятие обязательства, возникающего из причинения вреда и его особенности	2	
Тема 5.2. Ответственность по внедоговорным обязательствам	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за	2	

	вред, причиненный несовершеннолетним и недееспособным. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 6 Наследственное право		4/4	
Тема 6.1 Наследование по закону. Недостойные наследники	Содержание	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие недостойного наследника. Условия лишения наследства недостойными наследниками	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Тема 6.2. Наследование по завещанию. Принятие наследства	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 7 Жилищное право		8/0	
Тема 7.1. Общие положения жилищного законодательства.	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие жилищного законодательства и его источники. Общие положения договора найма жилого помещения	2	
Тема 7.2. Договор социального найма жилого помещения	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения. Аварийное жилье.	2	

Тема 7.3 Договор коммерческого найма жилого помещения	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание договора коммерческого найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения	2	
Тема 7.4 . Особенности приватизации жилищного фонда	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие приватизации жилищного фонда. Права и обязанности органов оформляющих приватизацию жилищного фонда. Сроки приватизации	2	
Раздел 8 Право на результаты интеллектуальной деятельности		4/0	
Тема 8.1 Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Патентное право	2	
Тема 8.2. Авторское право. Патентное право	Содержание	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие положения авторского и патентного права.	2	
Промежуточная аттестация		34	
Всего		144	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине «ОПЦ.04 Гражданское право» не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гражданского права, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536425>(дата обращения: 30.05.2024).

2. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535486>(дата обращения: 30.05.2024).

3. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474922>(дата обращения: 30.05.2024).

4. Шаблова Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530740> (дата обращения: 30.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. [1. CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. - . — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. - . — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
З 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Содержание основных действующих норм гражданского права;	Конспект, решение задач, тест, сравнительная таблица, составление договора возмездного оказания услуг

<p>3 2. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства</p>	<p>Признаки характеризующие содержание понятий гражданского права и смысл основных институтов гражданского права;</p>	<p>Решение задач, тест, сравнительная таблица, ознакомление с правовыми документами</p>
<p>3 3. Формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>Перечисление видов исков в гражданском праве и их отличие между собой;</p>	<p>Решение задач</p>
<p>У 1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Использование действующих норм гражданского права</p>	<p>Решение задач, тест, сравнительная таблица, составление договора возмездного оказания услуг, ознакомление с правовыми документами</p>
<p>У 2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>	<p>Верное изложение смысла правовой нормы и ее применение к необходимой ситуации</p>	<p>Тест, задачи</p>
<p>У 3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p>	<p>Правильное разрешение юридической проблемы</p>	<p>Решение задач</p>

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	31
2.2. Содержание дисциплины	32
2.3. Курсовой проект (работа).....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	33
в т. ч.:	

теоретическое обучение	-
практические занятия	33
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		14 / 14	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	8	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 02
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	
	2. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	3. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	4. Подготовка текста к печати.	2	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание	6	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02
	2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	
	3. Построение диаграмм. Обработка данных.	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		22 / 19	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство	Содержание	3	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы.	1	

поиска юридической информации.	2. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Справочно-поисковые системы (информационно-поисковые системы)	3	ОК 02
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание	4	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02
	2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	4	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
Тема 2.4. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	4	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы..	2	
	2. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 2.5. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	4	ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы	2	
	2. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета		-	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>.

3.2.2. Дополнительные источники

6. Консультант Плюс : информационно-правовой портал. – <https://www.consultant.ru/>

7. Гарант.РУ : информационно-правовой портал.– URL: <http://www.garant.ru/>.

8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/ips/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Приемы структурирования информации	Формулирование и объяснение сути и содержания приемов структурирования информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	Воспроизведение и объяснение формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Воспроизведение и объяснение порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Определять задачи для поиска информации	Определение и формулирование задач для поиска информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять необходимые источники информации	Определение необходимых источников информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Планировать процесс поиска	Планирование и объяснение процесса поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление,

		терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Структурировать получаемую информацию	Структурирование получаемой информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделение и объяснение наиболее значимого в перечне информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивание практической значимости результатов поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать современное программное обеспечение	Использование современного программного обеспечения	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	31
2.2. Содержание дисциплины	32
2.3. Курсовой проект (работа).....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ. 06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Документирование деятельности предприятия		18/6		
Тема 1.1. Документ, его функции и свойства	Содержание	6	ОК 05	
	1. Понятия: "управление", "информация", "управленческая информация" и "документ". Основное назначение управленческих документов. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Понятие: "вид управленческого документа", его связь с функциями управления.	2		
	2. Функции управленческого документа: управленческая; функция хранения сведений, достоверность которых заверена; научная; правовая; социальная; культурная; информационная; коммуникативная. Классификация управленческих документов по содержанию (по видам деятельности): организационные, распорядительные, информационно-справочные.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		ОК 05
	1. История развития делопроизводства в России. Тест «Документ, его функции и свойства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Подготовка доклада	1		ОК 05
Тема 1.2. Современные способы и средства создания документов	Содержание	6	ОК 05	
	3. Основные нормативные акты, регламентирующие документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	2		
	4. Стандартизация и унификация управленческих документов. Постановления Госкомстата России от 5 января 2004г. №1. Понятие и виды организационных средств, используемых в работе с управленческими документами. Роль и возможности	2		

	оргтехники, а также средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 05	
	2. Составление и оформление документов личного происхождения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме. ГОСТ Р 7.0.97-2016.	1	OK 05	
Тема 1.3. Правила оформления и составления документов	Содержание	6	OK 05	
	5. Государственные унифицированные системы документов. Определение формуляра-образца. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Рабочее и служебное поле документа. Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа.	2		
	6. Понятие: "реквизит". Постоянные и переменные реквизиты, порядок их нанесения при составлении документа или работе с ним. Правила оформления реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов документа. Структура документа. Описание и основные правила оформления реквизитов документа.	2		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 05
		3. Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Порядок и процесс составления и оформления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	1	OK 05
	Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации		6/2	
Тема 2.1. Системы документации	Содержание	6	OK 05	
	7. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение,	2		

	инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.		
	8. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекции. Выполнение практических работ	1	ОК 05
Раздел 3. Организация документооборота		18/6	
Тема 3.1. Организация работы с документами	Содержание	6	
	9. Понятие документооборота. Основные потоки управленческих документов: входящий, исходящий, внутренний. Движение входящих управленческих документов: первичная обработка, регистрация, рассмотрение руководством организации, передача на исполнение, контроль за исполнением, списание исполненного документа в дело.	2	ОК 05
	10. Этапы прохождения исходящих документов: подготовка проекта, согласование, доработка по замечаниям, регистрация и отправка. Работа с внутренними документами: составление проекта текста документа, согласование, доработка по замечаниям, регистрация, тиражирование, передача на исполнение, контроль исполнения документов, списание исполненного документа в дело.	2	ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление протокола, постановления. Оформление решения, акта.	2	ОК 05

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Самостоятельное заполнение следующих видов журналов регистрации: журнал регистрации входящей корреспонденции, журнал регистрации исходящей корреспонденции, журнал регистрации приказов	1	OK 05
Тема 3.2. Электронный документооборот	Содержание	6	OK 05
	11.Базовые понятия и терминология. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота.	2	
	12.Критерии выбора систем электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Требование к системе электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа. Оформление документа, подписанного электронной подписью.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.	1	
Тема 3.3. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа	Содержание	6	OK 05
	13.Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам.	2	
	14.Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, Гражданский кодекс РФ (ст. 139).	2	

	Уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с законодательством. «Обязательство о неразглашении служебной тайны».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 05
	7.Составить соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации используя гугл-документы и справочно-правовую систему Консультант Плюс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.	-	
Раздел 4. Технологии делопроизводства		6/2	
Тема 4.1. Систематизация и хранение документов	Содержание	6	ОК 05
	15.Номенклатура дел. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел. Реквизиты номенклатуры дел: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф согласования. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел.	2	
	16.Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Составление описей для постоянного и временного сроков хранения документов, дел по личному составу. Акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Полное и частичное оформление дел.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	8.Составление номенклатуры дел. Тест «Систематизация и хранение документов»	2	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 26.06.2023).

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2.Справочно-правовая система «Гарант».

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины		
Особенности социального и культурного контекста;	Знание особенностей социального и культурного контекста;	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Осуществление грамотного изложения своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2024 Г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	29
1. Общая характеристика.....	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	31
2.2. Содержание дисциплины	32
2.3. Курсовой проект (работа).....	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о методах и принципах эффективного управления, основах оценки эффективности принятия управленческих решений.

Дисциплина «Экономика организации» включена в вариативную часть образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Содержание дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	наименование Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) В УСЛОВИЯХ РЫНКА		8	
Тема 1.1. Правовые особенности организации в рыночной экономики	Содержание учебного материала	4	OK 01
	Введение. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования. Понятие экономических преступлений, их виды.		
	Практические занятия. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление портфолио документов по законодательным и иным нормативным правовым актам, регламентирующим организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	2	
Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		20	
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 03
	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.		
	Практические занятия. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать структуру стоимости и амортизации основных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.	2	
Содержание учебного материала			OK 01, OK 03

Тема 2.2 Оборотные средства	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.	2	
	Практические занятия. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Реферат на тему «Оборотные фонды предприятия».	2	
Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 03</i>
	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
	Практические занятия. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу «Материально-техническая база организации». Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств. Работа с источниками нормативно-правой базы по теме «Финансовые ресурсы организации».	2	
Раздел 3. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА		11	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 03</i>
	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.		
	Практические занятия. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	2	
Тема 3.2 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 03</i>
	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда.		
	Практическое занятие. Формы и системы оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа: Рассчитать расценки за единицу продукции. Начисление заработной платы. Выполнение домашних заданий по разделу «Кадры предприятия и оплата труда». Выполнение индивидуального задания по расчету показателей. Кадры предприятия и производительность труда. Оплата труда.	1	
Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		15	
	Содержание учебного материала		<i>OK 01, OK 03</i>

Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2	
	Практические занятия. Рассчитать виды издержек организаций. Разработать калькуляцию продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости.	1	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 03</i>
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		
	Практические занятия. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать элементы сметной стоимости	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01, OK 03</i>
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
	Практические занятия. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать виды прибыли. Рассчитать виды рентабельности	1	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-гуманитарных дисциплин:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- интерактивная доска (экран).

Дополнительное оборудование:

- средства аудиовизуализации;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие/В.К.Скляренко, В.М. Прудников.- 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2017. – 191 с. -(Высшее образование).- (Бакалавриат).
2. Тертышник, М.И. Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие/ .И. Тертышник; БГУ. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2017.- 327 с.- (Высшее образование).
3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

Дополнительная:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107928> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

(дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:

<https://doi.org/10.23682/101616>.

4. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // ЭБС ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/116318> (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учиться (учебные материалы, различные учебные пособия)
4. Lib-catalog.isea.ru
5. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/_files/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/_files/Экономика%20организации.pdf).
6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – 40 часов

Занятия в активных и интерактивных формах – 4 часа (10 %)

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
	<i>1</i>		<i>2</i>
	Умения:		
У1	Определять необходимые ресурсы	- определяет показатели состояния и движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации - рассчитывает годовой объем производства валовой, товарной и реализованной продукции;	Практические занятия по решению задач

		<i>себестоимость 1 единицы продукции; рентабельность продукции, производства</i>	
У2	<i>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных отраслях</i>	<i>- владеет и использует соответствующие задачам организации методы изучения экономико-правовой деятельности организации</i>	<i>Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.</i>
У3	<i>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>- представлены правильно заполненные документы для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. -представлены обоснования, выбранной организационно-правовой формы бизнеса.</i>	<i>Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.</i>
У4	<i>Применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>- применяет современную научную профессиональную терминологию в описании хозяйственной деятельности организации</i>	<i>Устный опрос.</i>
У5	<i>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	<i>-самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;</i>	<i>Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.</i>
У6	<i>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	<i>-убедительно демонстрирует авторство и уникальность (оригинальность,</i>	<i>Устный опрос.</i>

		<i>креативность), инновационность идеи создания бизнеса</i>	
<i>У7</i>	<i>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</i>	<i>-представлен необходимый минимум разделов бизнес плана; оформление и текст бизнес-плана соответствует установленным требованиям;</i>	<i>Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.</i>
<i>У8</i>	<i>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>	<i>-сравнивать информацию о банках и их услугах, рассчитывать проценты по вкладам и за пользование кредитом;</i>	<i>Практические занятия. Тестирование</i>
<i>У9</i>	<i>Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</i>	<i>- оценивать привлекательность и законность инвестиций, формировать инвестиционный портфель;</i>	<i>Практические занятия. Тестирование</i>
<i>У10</i>	<i>Презентовать бизнес-идею</i>	<i>-представлено три и более способа (метода, механизма) генерирования идей; -приводит доводы по выбору способа «выхода» на свою идею;</i>	<i>Устный опрос.</i>
<i>У11</i>	<i>Определять источники финансирования</i>	<i>- определяет источники финансирования хозяйственной деятельности организации</i>	<i>Практические занятия- решение задач. Тестирование.</i>
	Знания:		

	<p><i>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i></p>	<p><i>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p>	<p><i>Устный опрос.</i></p>
	<p><i>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>- анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</i></p>	<p><i>Практические занятия. Тестирование</i></p>
	<p><i>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</i></p>	<p><i>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций нормативно-правовой документации в хозяйственной деятельности организации</i></p>	<p><i>Практические занятия- решение задач. Тестирование.</i></p>
	<p><i>Современная научная и профессиональная терминология</i></p>	<p><i>- демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии при характеристике экономики организации</i></p>	<p><i>Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование</i></p>
	<p><i>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</i></p>	<p><i>- самостоятельно выстраивает возможные траектории профессионального развития и самообразования</i></p>	<p><i>Практические занятия – устный опрос.</i></p>
	<p><i>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</i></p>	<p><i>- демонстрирует знания в основах предпринимательской деятельности в рамках ГК РФ, основах финансовой грамотности</i></p>	<p><i>Практические занятия – устный опрос.</i></p>

	<i>Правила разработки бизнес-планов</i>	- демонстрирует знания правил составления бизнес-плана	<i>Практические занятия – устный опрос.</i>
	<i>Порядок выстраивания презентации</i>	- демонстрирует знания в предоставлении информации об экономической деятельности организации в виде презентации	<i>Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование</i>
	<i>Кредитные банковские продукты</i>	- демонстрирует знания кредитных банковских продуктов, необходимых для создания и развития экономики организации	<i>Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование</i>

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП 08 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста» формирование представлений о профессиональной деятельности юриста и профессиональных принципах взаимодействия с людьми в рамках профессии, а также получение базовых психологических знаний. Учебная дисциплина «ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p>	

ОК 04	<p>оформлять бизнесплан;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>кредитные банковские продукты.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>		

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	ПСИХОЛОГИЯ КАК НАУКА	12/4	
Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы психологии	<p>Содержание Объект, предмет, задачи, методы современной психологии. Представление античных и средневековых философов о душе и сознании. История развития юридической психологии. Основные направления западной научной психологии: психоанализ, бихевиоризм, гештальт-психология, гуманистическая психология и др.</p> <p>Методы психологического исследования. Характеристика методов изучения личности: -беседа, наблюдение, опрос, биографический метод, эксперимент, анализ продуктов деятельности.</p>	4	ОК 03 ОК 04
	Практические занятия		ОК 03 ОК 04
	Эссе на тему: «Роль психологии в профессиональной деятельности юриста».	2	ОК 03 ОК 04

Тема 1.2. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	Содержание Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика юридической деятельности. Понятие и структура личности. Личность в системе юридической деятельности.	4	<i>OK 03 OK 04</i>
	Практические занятия		<i>OK 03 OK 04</i>
	Профессиональное целеполагание. Составление структуры деятельности (работа в паре).	2	<i>OK 03 OK 04</i>
Раздел 2.	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	12/4	<i>OK 03 OK 04</i>
Тема 2.1. Общение и его структура. Функции и виды общения	Содержание Структура общения (стороны: коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Аспекты общения: цель, средства, содержание. Стратегии общения. Средства невербального общения. Стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Ошибки восприятия. Барьеры коммуникации.	4	<i>OK 03 OK 04</i>
	Практические занятия		
	Коммуникативный практикум, решение ситуационных задач. Работа группами (4-5 человек). Обсуждения, общие выводы.	2	<i>OK 03 OK 04</i>

Тема 2.2. Имидж и самопрезентация	Содержание Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Самопрезентация	2	<i>OK 03 OK 04</i>
	Практические занятия		
	Составление психологического портрета юриста на основе полученных знаний в ходе лекции. Работа в группах (4-5 человек)	1	<i>OK 03 OK 04</i>
Тема 2.3. Виды и характеристики социальных ролей	Содержание Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	<i>OK 03 OK 04</i>
	Практические занятия		<i>OK 03 OK 04</i>
	Проверочная работа по теме 2.3.	1	
	Практические занятия		<i>OK 03 OK 04</i>
	Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	1	

Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов. Возможные	Содержание Природа конфликтов. Роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Рекомендации для выхода из конфликтных ситуаций.	2	<i>OK 03 OK 04</i>
--	---	---	--------------------

РАЗДЕЛ 3.	КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ	6/2	OK 03 OK 04
Тема 3.1. Понятие, сущность конфликта. Классификация	Содержание Понятие конфликта и его сущность. Внутриличные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты.	2	OK 03 OK 04
	Практические занятия		
	Прохождение теста для определения уровня коммуникативной толерантности. Составление рекомендаций по улучшению коммуникативных навыков для минимизации рисков конфликтных ситуаций.	1	
РАЗДЕЛ 4.	ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ	6/2	
Тема 4.1. Этические нормы и корпоративная этика.	Содержание Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения и взаимодействия.	2	OK 03 OK 04
	Практические занятия		OK 03 OK 04
	Подготовка презентации в рамках темы 4.1.	1	
Тема 4.2. Культура делового общения юриста.	Содержание Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.	2	OK 03 OK 04
	Практические занятия		

	Подготовка творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие». Проверочная работа по теме 4.2	1	<i>OK 03 OK 04</i>
Всего: 36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бунтовская Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514827>.

2. Романов В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>.

3. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>.

4. Сосновский Б. А. Общая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516414>.

5. Тигунцева Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511779>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. [Институт психологии РАН](http://www.psychol.ras.ru) – www.psychol.ras.ru
2. [СудАкт](https://sudact.ru/) – URL: <https://sudact.ru/>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» – <http://pravo.gov.ru>
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.minzdrav.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Формулирование и объяснение сути и содержания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение и воспроизведение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Определение и воспроизведение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Формулирование и воспроизведение методов работы в профессиональной и смежных сферах	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Структуру плана для решения задач	Формулирование и воспроизведение структуры плана для решения задач	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определение и воспроизведение порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Формулирование и объяснение сути и содержания психологических основ	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление,

	деятельности коллектива, психологические особенности личности	контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основы проектной деятельности	Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Формулирование задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Формулирование и объяснение сути и содержания задачи и/или проблему и выделение её составных частей. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять этапы решения задачи	Формулирование и объяснение сути и содержания этапов решения задачи. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Составлять план действия	Формулирование и объяснение сути и	Выполнение практических заданий, устный опрос,

	<p>содержания плана действий.</p> <p>Проведение дискуссии.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста.</p>	<p>презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
<p>Определять необходимые ресурсы</p>	<p>Определение необходимых ресурсов.</p> <p>Проведение дискуссии.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
<p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
<p>Реализовывать составленный план</p>	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
<p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Ответы на проблемные вопросы.</p> <p>Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация</p>
<p>Организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы.</p> <p>Подготовка к публичному групповому выступлению.</p>	<p>Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест,</p>

	Выполнение решения коллективных задач.	контрольная работа, промежуточная аттестация
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение решения коллективных задач. Подготовка к публичному групповому выступлению. Проведение дискуссии	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины

ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
2.3. Курсовой проект (работа)	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.09 Криминалистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.09 Криминалистика»: формирование представлений о технических средствах, приемах и методах собирания и исследования доказательств.

Дисциплина «ОПЦ.09 Криминалистика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 4.1	Использовать огнестрельное оружие	Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 4.3	Использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Принципы работы специализированного программного обеспечения	Владеть навыками проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов

¹⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	48	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	24	
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	72	24

¹⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики		5/2	
Тема 1.1. Объект, предмет, система и история криминалистики. Криминалистическая характеристика преступлений и ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования.	Содержание Объект, предмет, понятие криминалистики и ее связь с другими науками. Система и история криминалистики. Использование криминалистических средств и методов в других видах правоприменения. Источники и носители криминалистически значимой информации о преступлении и криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования. Криминальная и следственная ситуации.	1	ОК.01
Тема 1.2 Методы криминалистики и криминалистической деятельности. Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика.	Содержание 1. Общая характеристика методов криминалистики и криминалистической деятельности. Применение технико-криминалистических средств и методов. Понятие и научные основы криминалистической идентификации. 2. Виды и объекты криминалистической идентификации. Идентификационные признаки. Общая методика идентификационного процесса. Основы криминалистической диагностики.	1	
Тема 1.3 Криминалистическая версия и основа	Содержание Криминалистическая версия. Планово-организационное обеспечение криминалистической деятельности.	3	ОК.01
		1	

планово-организационного обеспечения криминалистической деятельности.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 1 Криминалистическая версия	2	
Тема 1.4. Криминалистическая профилактика и криминалистическое прогнозирование.	Содержание учебного материала	1	ОК.01
	Основы криминалистической профилактики. Основы криминалистического прогнозирования.	1	
Раздел 2.Криминалистическая техника		21/12	
Тема 2.1 Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, киносъёмка, видео- и звукозапись.	Содержание	3	ОК.01
	1. Общие положения криминалистической техники. Понятие, предмет, научные основы и система криминалистической техники. Система средств и методов криминалистической техники. 2. Понятие криминалистической фотографии, киносъёмки, видео- и звукозаписи. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 2. Криминалистическая фотография	2	
	Самостоятельная работа Криминалистическая фотография	4	ОК.01
Тема 2.2. Криминалистическая трасология.	Содержание	3	ОК.01
	1. Понятие трасологии, ее научные основы и классификация следов. Классификация следов трасологического изучения. 2. Криминалистическое исследование следов человека. Криминалистическое исследование следов орудий, различного рода инструментов и транспортных средств.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 3 Обнаружение и фиксация следов пальцев рук	2	
	Самостоятельная работа Фиксация следов обуви	4	ОК.01
	Содержание	1	ОК.01

Тема 2.3. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий, запаховых и видеозвуковых следов	Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий. Криминалистическое исследование запаховых и видеозвуковых следов.	1	
	Самостоятельная работа Конспект по одорологической экспертизе	4	ОК.01
Тема 2.4 Криминалистическое исследование документов.	Содержание учебного материала	5	ОК.01
	Документ как объект криминалистического исследования. Почерковедческое исследование документов. Автороведческое исследование документов. Техничко-криминалистическое исследование документов. Криминалистическое исследование компьютерной информации.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 4 Криминалистическое исследование почерка	4	
Тема 2.5 Криминалистическое исследование оружия	Содержание	3	ОК.01, ПК 4.1
	Криминалистическое исследование оружия	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.1
	Практическое занятие № 5 Криминалистическое исследование оружия	2	
	Самостоятельная работа Конспект по судебно-баллистической экспертизе	4	
Тема 2.6 Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности. Криминалистическая идентификация человека по следам, содержащим данные о генетических свойствах внутренней структуры тканей	Содержание	3	ОК.01
	Понятие и научные основы идентификации человека по признакам внешности. Признаки внешности человека, источники информации о них и способы их фиксации. Криминалистическая фотопортретная экспертиза. Понятие и научные основы генетической идентификации. Обнаружение, изъятие следов биологического происхождения и методы их генетического исследования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 6 Создание криминалистического описания внешности	2	

и выделений его организма (генетическая идентификация).			
Тема 2.7 Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности — криминалистическая регистрация.	Содержание	3	OK.01
	Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения — криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты. Экспертно-криминалистические учеты. справочно-вспомогательные учеты.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие № 7 Конспект о видах экспертно-криминалистических учетов	2	
Раздел 3. Криминалистическая тактика		24/10	
Тема 3.1 Общие положения криминалистической тактики. Тактические основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов при расследовании преступлений.	Содержание	1	OK.01
	Понятие, предмет, научные основы, система и основные понятийные категории криминалистической тактики. Основы тактики следственных действий и тактических операций (комбинаций). Общие вопросы взаимодействия следователей с оперативно-розыскными органами. Виды взаимодействия. Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий	1	
Тема 3.2 Формы и тактика использования специальных знаний при расследовании преступлений. Тактика проведения отдельных следственных действий.	Содержание	1	OK.01
	Понятие специальных знаний и формы их применения при расследовании. Использование специальных знаний в форме привлечения специалиста к следственным действиям. Применение специальных знаний в форме экспертизы.	1	

Тема 3.3. Тактика осмотра места происшествия	Содержание	3	OK.01
	Основы метода тактики осмотра места происшествия	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие «№ 8 Поиск тактических приемов осмотра места происшествия из опыта практикующих юристов и других источников	2	
Тема 3.4 Тактика следственного эксперимента	Содержание	3	OK.01
	Основы тактики следственного эксперимента	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие № 9 Поиск тактических приемов следственного эксперимента из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов следственного эксперимента	2	OK.01
Тема 3.5 Тактика обыска и выемки	Содержание	3	OK.01
	Основы обыска и выемки	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие № 10 Поиск тактических приемов обыска и выемки из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов обыска и выемки	2	OK.01
Тема 3.6 Тактика допроса и очной ставки	Содержание	3	OK.01
	Основы допроса и проведения очной ставки	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие № 11 Поиск тактических приемов допроса и очной ставки из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа	2	OK.01

	Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов допроса и очной ставки		
Тема 3.7 Тактика проверки показаний на месте	Содержание	1	OK.01
	Основы проверки показаний на месте	1	
Тема 3.8 Тактика предъявления лица для опознания	Содержание	3	OK.01
	Основы тактики предъявления лица для опознания	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK.01
	Практическое занятие № 12 Поиск тактических приемов тактики предъявления лица для опознания из опыта практикующих юристов и других источников	2	
Раздел 4. Методика расследования преступлений		7/0	
Тема 4.1 Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Основы методики расследования преступлений по горячим следам.	Содержание учебного материала	1	OK.01
	1. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования. Научные основы методики расследования. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений 2. Ситуационные особенности этапов расследования. Понятие и задачи методики расследования по горячим следам. Основные положения методики расследования по горячим следам	1	
Тема 4.2 Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ	Содержание	1	OK.01
	Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ	1	
	Самостоятельная работа Конспект особенности тактики отдельных следственных действий при расследовании преступлений, совершаемых ОПГ	2	OK.01
Тема 4.3 Методика расследования убийств	Содержание	1	OK.01
	Методика расследования убийств	1	
Тема 4.4	Содержание	1	OK.01

Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства	Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства	1	
Тема 4.5 Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений	Содержание	1	ОК.01
	Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	ИТОГО	72	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450688> (дата обращения: 26.12.2020).

2. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449552>.

3.2.2. Дополнительные источники

10. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. - . — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

11. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. - . — URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

12. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

13. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

14. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

15. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

З 1. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Последовательность оценки полученных результатов	Конспект, поиск тактических приемов отдельных следственных действий
З 2. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Правильность и безопасность обращения с огнестрельным оружием	Криминалистическое исследование оружия
З 3. Принципы работы специализированного программного обеспечения	Правовые и организационные основы работы со специализированным программным обеспечением	Криминалистическая фотография, обнаружение и фиксация следов рук, криминалистическое исследование почерка, криминалистическое описание внешности
У 1. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Грамотная оценка своих действий	Конспект, поиск тактических приемов отдельных следственных действий
У 2. Использовать огнестрельное оружие	Порядок работы с огнестрельным оружием	Криминалистическое исследование оружия
У 3. Использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Порядок работы со специализированным программным обеспечением	Криминалистическая фотография, обнаружение и фиксация следов рук, криминалистическое исследование почерка, криминалистическое описание внешности

Рабочая программа дисциплины

ОП 10 ЛОГИКА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	<u>3-30</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>3</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>3-30</u>
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>31</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	<u>31</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>6-9</u>
<u>2.3. Курсовой проект (работа).....</u>	<u>-</u>
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>10-11</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	<u>10</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>10-11</u>
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>11-12</u>

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логика»:

Логика является одной из важнейших наук в современном обществе, особенно юриспруденции. Целенаправленное применение правил и методов логики в учебе, практической деятельности помогает упорядочить познавательный материал необходимых знаний, оптимально уточнить предмет мысли в теории, той или иной ситуации, проникнуть в смысл и сущность специфических профессиональных терминов, сознательно исключить какую бы то ни было расплывчатость в деловом разговоре, споре, дискуссии, деловой документации, избежать бессистемности в анализе и обработке информации.

Дисциплина «Логика» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 2 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У5 - Выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - Оценивать практическую значимость результатов поиска	32 - Приемы структурирования информации	
ПК1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права.	У1 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У3 Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами	32 Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданского права законодательства	Осуществления профессионального толкования норм права

¹⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	административного права и процесса		
--	---------------------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁸	36	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	-	-
Всего	54	

¹⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЛОГИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и значение логики Формальные знаковые системы	Содержание учебного материала	2	ОК2;ПК 1.1
	Логика как наука о формах и законах правильного мышления. Процесс познания, его основные закономерности. Чувственная и логическая ступень познания. Логика как наука и ее основные этапы развития. Значение логики в развитии современной науки и в правотворческой деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовиться к ответам на контрольные вопросы: 1. Роль мышления в познании; 2. Понятие о форме и законе; 3. Основные логические законы; 4. Значение логики.5. Мышление и язык	2	
Тема 2. Понятие. Логические характеристики понятий права	Содержание учебного материала	2	ОК2;ПК 1.1
	Понятие и роль в познании и правоприменительной деятельности. Структура понятия. Родовые и видовые понятия. Виды понятий по объему и по содержанию. Отношения между понятиями. Логические действия над понятиями. Структура определения и способы построения. Деление понятий. Виды деления. Ограничение понятий. Обобщение понятий.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №1 1. Выполнение логических операций с понятиями 2. Выполнение практических заданий с применением правил построения определений По теме «Понятие. Логические характеристики понятий права»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы: 1.Понятие; 2. Структура понятия; 3. Родовые и видовые понятия; 4. Виды понятий по объему и по содержанию; 5. Отношения между понятиями; 6. Логические действия над понятиями.	2	
Тема 3 Суждения. Логические характеристики и особенности правовых суждений	Содержание учебного материала	6	ОК2;ПК 1.1
	Общая характеристика суждений. Структура суждения. Виды простых суждений. Виды суждений по характеру связки. Виды суждений по характеру субъекта. Объединенная классификация суждений по количеству и по качеству. Распределенность терминов в простых категорических суждениях. Виды категорических суждений по характеру предиката. Установление точного логического смысла суждений.	2	
		2	

	Преобразование простых суждений. Отношения между простыми суждениями. Правила логического квадрата. Сложные суждения.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №2: 1. Ответы на контрольные вопросы темы; 2. Установление истинности или ложности простых суждений по правилам логического квадрата; 3. Выполнение практических заданий со сложными суждениями по теме «Суждения. Логические характеристики и особенности правовых суждений» В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы: 1. Структура суждения; 2. Виды простых суждений; 3. Установление точного логического смысла суждений; 4. Понятие истинности и ложности категорических суждений; 5. Преобразование простых суждений; 6. Отношения между простыми суждениями; 7. Сложное суждение; 8. Комбинированное суждение	2 2	
Тема 4. Законы правильного мышления	Содержание учебного материала Основные законы логики. Закон тождества, юридическая практика. Закон непротиворечия, его применение при анализе текстов и высказываний. Закон исключенного третьего, юридическая практика. Закон достаточного основания и его методологическое значение. Типичные ошибки, связанные с нарушением данного закона в правоприменительной деятельности. Необходимые и достаточные условия.	2	OK2;ПК 1.1
	В том числе практических занятий Практическое занятие №3: Выполнение практических заданий по теме «Законы правильного мышления»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы, раскрывающие понятие каждого из четырех логических законов.	2	
Тема 5. Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений	Содержание учебного материала Понятие умозаключения и его структуры. Умозаключение и связь предложений. Типология умозаключений. Дедуктивные умозаключения. Непосредственные умозаключения. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Аксиома силлогизма. Правила посылок. Правила терминов. Фигуры простого силлогизма. Энтимема (сокращенный силлогизм). Сложный категорический силлогизм.	4 2 2	OK2;ПК 1.1

	Роль и значение дедуктивных умозаключений в оперативной и следственной практике.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №4: Выполнение практических заданий по теме «Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под умозаключением? Виды умозаключений? 2. Какие умозаключения называются непосредственными? 4. Как строятся умозаключения по правилам логического квадрата? 5. Что означает категорический силлогизм и его состав?	2	
Тема 6. Индуктивные умозаключения	Содержание учебного материала	2	OK2;ПК 1.1
	Индуктивные умозаключения. Понятие, виды индуктивных умозаключений. Проблема индукции и вероятностный характер индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Научная индукция. Индуктивные умозаключения в практике оперативной и следственной работы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнить практические задания	2	
Тема 7. Аналогия	Содержание учебного материала	2	OK2;ПК 1.1
	Понятие аналогии, ее виды. Ошибки в аналогии. Использование аналогии в науке и практике. Аналогия в правовой оценке. Условия повышения степени достоверности умозаключений по аналогии. Принцип аналогии в практике оперативной работы. Аналогия в работе следователя, прокурора, адвоката.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнить практические задания по данной теме.	2	
Тема 8. Логические основы теории аргументации	Содержание учебного материала	2	OK2;ПК 1.1
	Понятие аргументации. Доказательная и недоказательная аргументация. Логическая структура доказательного рассуждения. Виды доказательства: прямое и косвенное. Аргументация в процессе доказывания. Правила доказывания. Полемика как особый вид диалога. Понятие опровержения. Доказательство и опровержение в оперативной и следственной работе.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №5: Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений?	2	

	<p>2. Каково соотношение убеждения и доказательства?</p> <p>3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного?</p> <p>4. Каковы правила и ошибки в отношении формулировки доказательств?</p> <p>5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам?</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений? 2. Каково соотношение убеждения и доказательства? 3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? 4. Каковы правила и ошибки в отношении формулировки доказательств? 5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам?</p>	2	
<p>Тема 9.</p> <p>Гипотеза и версия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие гипотезы. Виды гипотез. Версия, ее виды. Этапы построения гипотезы и версии. Способы подтверждения гипотез и версий. Проверка следственной версии. Роль эксперимента в процессе верификации. Следственный эксперимент и его уголовно-процессуальное значение. Способы доказывания версий в ходе расследования преступлений.</p>	2	ОК2;ПК 1.1
	<p>Практические занятия: Ответы на контрольные вопросы по теме «Гипотеза и версия»</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовиться к контрольной работе по пройденным темам</p>	2 2	
	<p>Всего:</p>	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета логики.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель (стол ученический, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя), магнитно-маркерная доска, мультимедийная система(переносная): ноутбук, мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аргументация в праве и морали : коллективная монография / под редакцией Е. Н. Лисанюк . - Санкт-Петербург : Алеф-Пресс, 2018. - 518 с.
2. Ивлев Ю. В. Логика для юристов : учебник / Ю. В. Ивлев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с.
3. Корнакова С. В. Логика для юристов : практикум / С. В. Корнакова - Иркутск : Издат. дом БГУ, 2021. - 66 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абачиев С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495316> (дата обращения: 07.06.2022).
2. Грибер Ю. А. Логика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Грибер, А. Г. Егоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494885> (дата обращения: 07.06.2022).
3. Ивин А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493602> (дата обращения: 07.06.2022).
4. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491382> (дата обращения: 07.06.2022).
5. Малыхина Г. И. Логика : учебник / Г. И. Малыхина. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 384 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование. — URL: <https://profspo.ru/books/120122> (дата обращения: 07.06.2022).
6. Михалкин Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489835> (дата обращения: 07.06.2022).
7. Светлов В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает -Приемы структурирования информации	Распределение полученной информации посредством логических действий над понятиями	- Оценка по итогам устного опроса студентов - Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
- Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов, административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	- Применение форм и законов правильного мышления в своей профессиональной деятельности посредством логических действий над понятиями, таких как определение, деление, ограничение и обобщение	- Оценка по итогам устного опроса студентов - Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
Умеет - Выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделение наиболее значимого в перечне информации с использованием логического закона достаточного основания	Выполнение практических заданий, том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
-Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка практической значимости результатов поиска с использованием форм правильного мышления, а именно: понятия, суждения, умозаключения; правил построения умозаключения, а также соблюдения логических законов	- Оценка по итогам устного опроса студентов -Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
-Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Изложение полученных знаний в соответствии с формами и законами правильного мышления	Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета

Рабочая программа дисциплины
ОП 11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	29
1. Общая характеристика	30
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	30
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
2.3. Курсовой проект (работа)	32
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	36
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение	36
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	37

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Карьерное моделирование»: формирование умений планировать и реализовывать свое личностное и профессиональное развитие.

Дисциплина «Карьерное моделирование» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁹:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁰	12	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	24	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	36	

¹⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

²⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание		ОК-3
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2	
	Практическое занятие №2 «Анализ требований ФГОС, профессионального стандарта и работодателей к специалистам».	2	
	Практическое занятие №3 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоматериалов по теме: 1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: <input type="checkbox"/> прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); <input type="checkbox"/> источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); <input type="checkbox"/> мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; <input type="checkbox"/> белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. 1. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения	10	

	<p>письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).</p> <p>2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.</p> <p>Изучение материалов электронного учебника по теме 1 (раздел 1 учебника).</p>		
Тема 2. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Содержание		ОК-3
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Практическое занятие №4 «Альтернативные формы занятости: формулирование идей».	2	
	Практическое занятие №5 «Разработка плана карьерного развития».	2	
	Практическое занятие №6 «Карьерный подиум: эффективные стратегии прохождения собеседования».	1	
	Практическое занятие №7 «Написание и размещение резюме с целью поиска работы».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоматериалов по теме: 1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. 2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	12	
Всего	36		

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения (проектор, экран) или интерактивная панель;
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, мобильные устройства с предустановленными приложениями, в том числе рекрутинговых сайтов (Работа России, hh, SuperJob, Работа.ру).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>.

2. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: учебник // издание НАРК. – Режим доступа: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2024).
4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2024).
5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2024).
6. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М.

- Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.
7. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.
8. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); – анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; – ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; – определять варианты образовательной и карьерной траектории; – проектировать индивидуальный план карьерного развития; – формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след». <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; – классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; – способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; 	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработал план карьерного развития, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, с учетом актуальных требований рынка труда. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития</p>

<ul style="list-style-type: none">– функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;– возможные траектории профессионального развития и самообразования.		
---	--	--